U N I W E R S Y T E T P R Z Y R O D N I C Z Y W P O Z N A N I U

**Poz. Dz. Gł.**

--------------------------------

 (pieczątka komórki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ LIKWIDACJI** Środków trwałych - inwentarza

nr ........./…..

Przedm. Nietrw. – mater. Ewid.

Komisja Likwidacyjna w składzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię | Stanowisko służbowe |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Data zakupu wzgl.otrzym. | Nr inwent. Wzgl. Symbol kartoteki | Ilość | Jedn.miary | Cenajedn. | Wartość | Subkonto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem | x | x | x | x | x | x | x |
| Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Komisja Likwidacyjna | Decyzję komisji zatwierdzam |
| ………………..data |  | Dyrektor Biblioteki | Kanclerz |
|  |
|  |
|  |
| podpisy |
| POLECENIE KSIĘGOWANIA |
| Treść | KONTO |  |  |
| Wn | Ma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Uwagi | Sporządził | Sprawdził | Kwestor |