

PROCEDURA DEPONOWANIA PUBLIKACJI W OTWARTYM DOSTĘPIE W REPOZYTORIUM CENTRUM OTWARTEJ NAUKI CEON

I. Definicje i ogólne zasady deponowania publikacji w otwartym repozytorium

1. Otwarty dostęp do publikacji (tzw. *open access*) rozumiany jest jako darmowy i nieograniczony dostęp do publikacji w Internecie, a także jako możliwość powielania, rozpowszechniania i dowolnego wykorzystania treści tych prac, zgodnie z warunkami licencji *Creative Commons*¹ (CC).
2. Autorzy publikacji dążą do zapewniania wolnego i otwartego dostępu *libre* do publikacji poprzez udzielanie wolnych licencji CC – *uznanie autorstwa* (CC BY - licencjobiorca rozpowszechniający opracowanie licencjonowanego utworu ma obowiązek przekazania odbiorcom utworu informacji o autorze, źródle i licencji), lub CC *uznanie autorstwa – na tych samych warunkach* (CC BY-SA - licencjobiorca rozpowszechniający opracowanie licencjonowanego utworu ma obowiązek przekazania odbiorcom utworu informacji o autorze, źródle i licencji oraz udziela do niego licencji takiej samej, jak licencja oryginału).
3. Otwarty dostęp do publikacji może być zapewniony poprzez:
 - 1) publikację prac w czasopismach lub na platformach otwartego dostępu zarejestrowanych lub będących na etapie rejestracji w *Directory of Open Journal (DOAJ)*² – realizując założenia tzw. „złotej drogi dostępu”;
 - 2) publikację prac w czasopismach subskrypcyjnych (hybrydowych³) pod warunkiem, że wersja wydawnicza artykułu – tzw. *Version of Record (VoR)*⁴ lub wersja autorska artykułu – tzw. *Author Accepted Manuscript (AAM)*⁵ będzie opublikowana przez wydawcę lub autora pracy w otwartym repozytorium publikacji niezwłocznie po opublikowaniu wersji online (bez żadnego embarga czasowego, czyli bez odroczonej zgody wydawnictwa na opublikowanie VoR lub AAM) – realizując założenia tzw. „zielonej drogi dostępu”;
 - 3) w sytuacjach, w których wersja AAM nie może być opublikowana bez żadnego embarga czasowego, dopuszczalne jest spełnienie warunku otwartości do publikacji poprzez zamieszczenie w repozytorium autorskiej wersji *pre print*⁶ publikacji.
4. Wersja AAM artykułu musi posiadać w „Podziękowaniach” (*Acknowledgements*) poniższą adnotację dotyczącą tzw. Strategii Zachowania Praw Autorskich (*Rights Retention Strategy*):

“The research was funded in whole or in part by [Funder] [Grant number]. For the purpose of Open Access, the author has applied a CC BY (or CC BY-SA) public copyright licence to any Author Accepted Manuscript (AAM) version arising from this submission.”⁷
5. Embargo czasowe – okres, po którym dana wersja publikacji może być udostępniana w otwartym dostępie. Dotyczy najczęściej sytuacji, w której wydawcy oferujący odpłatny dostęp otwarty w drodze złotej, umożliwiają nieodpłatnie dostęp otwarty na drodze zielonej do autorskich wersji ostatecznych AAM z zastrzeżeniem zachowania okresu embargo czasowego.
6. Repozytorium publikacji – system informatyczny umożliwiający przechowywanie publikacji

¹ <https://creativecommons.org/licenses/>

² <https://www.doaj.org/>

³ Czasopisma hybrydowe to takie, które mogą zawierać zarówno artykuły otwarte, jak i artykuły dostępne w ramach płatnej subskrypcji czasopism

⁴ VoR jest wersją manuskryptu opublikowaną w czasopiśmie z zestawem czcionek i brandingiem czasopisma. Jest to wersja opublikowana, dostępna jako pdf wydawcy

⁵ AAM jest ostateczną, stworzoną przez autora wersją manuskryptu (tzw. *postprint*), która obejmuje wszelkie zmiany dokonane po recenzji i została zaakceptowana do publikacji przez czasopismo

⁶ Wersja manuskryptu sprzed recenzji i prac redakcyjnych (przed przestaniem do redakcji czasopisma)

⁷ Poprzez zastosowanie powyższego zapisu, będą chronione prawa autorskie Autorów. Adnotację tę należy umieścić już w zgłoszeniu pierwotnej wersji manuskryptu składanej do wydawnictwa (w *Cover letter* składanym do wydawnictwa oraz w *Acknowledgements*)

naukowych oraz ich udostępnianie przez Internet.

7. Otwarte repozytorium publikacji musi być zarejestrowane w *Open Directory of Open Access Repositories* (OpenDOAR)⁸. Wersje wydawnicze (VoR) i autorskie prace (AAM) opublikowane w repozytorium muszą mieć nadany unikalny stały identyfikator (DOI lub inny). Jeśli wersje zdeponowane w repozytorium i wersje opublikowane są osobnymi wersjami (AAM i VoR), powinny mieć one nadane osobne identyfikatory.

II. Otwarte repozytorium publikacji UPP

1. Realizując założenia zielonej drogi dostępu oraz chcąc zapewnić pracownikom i doktorantom UPP możliwość deponowania publikacji w otwartych repozytoriach spełniających kryteria, o których mowa w rozdziale I, zapewnia się otwarty dostęp do Zbioru publikacji Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej „Zbiorem publikacji UPP” utworzonego w Repozytorium Centrum Otwartej Nauki CEON⁹, zwanym dalej „Repozytorium CEON”, prowadzonego przez Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego Uniwersytetu Warszawskiego. Repozytorium CEON jest zarejestrowane w OpenDOAR jako niekomercyjne repozytorium instytucjonalne pod nazwą *Repository of Centre for Open Science [Repozytorium CeON (CeON Repository)]*
2. Zbiór publikacji UPP w Repozytorium CEON pełni rolę repozytorium instytucjonalnego UPP.
3. W ramach Zbioru publikacji UPP utworzone zostaną następujące kolekcje uczelniane: artykuły naukowe, monografie, rozdziały w monografiach, inne publikacje książkowe, materiały konferencyjne, rozprawy doktorskie.
4. Dostęp do wszystkich materiałów zgromadzonych w Zbiorze publikacji UPP jest otwarty.

III. Zakres odpowiedzialności oraz zobowiązań Uniwersytetu i autorów publikacji

1. Za utrzymanie Repozytorium Centrum Otwartej Nauki CEON odpowiada Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego Uniwersytetu Warszawskiego. UPP korzysta z Repozytorium CEON bezpłatnie i bezwarunkowo mogąc deponować publikacje jego pracowników i doktorantów bez ograniczeń prawnych, formalnych i organizacyjnych.
2. Za prowadzenie Zbioru publikacji UPP w Repozytorium CEON odpowiada Oddział Informacji Naukowej Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej UPP.
3. Za deponowanie danych dotyczących publikacji (metadane, pdf pliku, abstrakt) do Zbioru publikacji UPP w Repozytorium CEON odpowiada Administrator publikacji w otwartym dostępie zwany dalej „Administratorem publikacji OA”.
4. Za wartość merytoryczną publikacji zamieszczanych w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON i jakość udostępnianych materiałów oraz termin ich udostępnienia odpowiadają bezpośrednio autorzy tych prac (w odniesieniu do artykułów naukowych, monografii, rozdziałów w monografiach, innych publikacji książkowych i materiałów konferencyjnych) oraz właściwe jednostki organizacyjne UPP (dziekantaty – w odniesieniu do rozpraw doktorskich).
5. Autor korespondencyjny artykułu naukowego, monografii, innych publikacji książkowych, rozdziału w monografii lub materiałów konferencyjnych odpowiada za uzgodnienie z wydawnictwem wersji, w której artykuł może być udostępniony w Repozytorium CEON na licencjach *Creative Commons*. Autor ten jest zobligowany do sprawdzenia, która wersja manuskryptu i na jakich warunkach może być udostępniona w repozytorium instytucjonalnym na stronie <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/search.html>.
6. Autorzy korespondencyjni artykułów naukowych powstających w projektach finansowanych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania naukowe i prace rozwojowe (np. Narodowe Centrum Nauki) zobowiązani są do przestrzegania umów grantowych w zakresie dotyczącym obowiązujących polityk otwartego dostępu do publikacji tych instytucji. Obowiązek weryfikacji, czy dana praca opublikowana w czasopiśmie spełnia wymóg otwartości określony w politykach otwartości instytucji oraz czy koszty poniesione z tytułu publikacji prac w otwartym dostępie będą uznane za kwalifikowalne spoczywa na autorach publikacji. W celu weryfikacji czy czasopismo spełnia wymogi polityki otwartego dostępu

⁸ <https://v2.sherpa.ac.uk/opendoar/>

⁹ <https://depot.ceon.pl/>

danej instytucji finansującej badania naukowe zaleca się korzystać z narzędzia *Journal Checker Tool* (<https://journalcheckertool.org/>).

7. Jeśli autor korespondencyjny nie jest afiliowany w UPP, a pracownik lub doktorant UPP będący współautorem publikacji zamierza udostępnić publikację w Repozytorium CEON, wówczas jest on zobowiązany do uzyskania zgody w formie pisemnej lub dokumentowej (email) od autora korespondencyjnego, po spełnieniu reguł, o których mowa w rozdziale III.

IV. Deponowanie publikacji w Repozytorium CEON

1. Artykuły naukowe publikowane w czasopismach subskrypcyjnych (hybrydowych)

- 1) w przypadku artykułów naukowych autorzy publikacji zgłoszonej do druku w czasopismach subskrypcyjnych, afiliowani w UPP (pierwszy autor, lub autor korespondencyjny), po uzyskaniu pozytywnej recenzji i jeszcze przed przyjęciem tekstu do opublikowania zgłaszają ten fakt Administratorowi publikacji OA. Forma zgłoszenia:
 - a) zgłoszenie dokonywane jest mailowo na adres publikacjeOA@up.poznan.pl,
 - b) zgłoszenie powinno zawierać pełną listę autorów (imię i nazwisko), wskazanie kto jest autorem korespondencyjnym, tytuł artykułu, nazwę czasopisma, informacje na jakim etapie oceny znajduje się praca, nazwę, numer i akronim projektu, w ramach którego powstała publikacja, data i miejsce publikacji, kontakt do osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres email),
 - c) zgłoszenie powinno zawierać roboczą pełną wersję AAM publikacji będącej w recenzji w formacie pdf;
- 2) Administrator publikacji OA weryfikuje czy dana wersja manuskryptu oraz po jakim okresie (embargo czasowe) może być opublikowana w repozytorium instytucjonalnym, korzystając z portalu <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/search.html>. Administrator weryfikuje również, czy manuskrypt zawiera w „Podziękowaniach” (*Acknowledgements*) adnotację wskazującą na źródło finansowania oraz możliwość publikowania wersji AAM na licencji CC BY lub CC BY-SA;
- 3) jeśli przesłana wersja tekstu nie zawiera informacji wskazujących na licencję, na której praca może być udostępniona, autor publikacji (osoba zgłaszająca) wprowadza niezbędne korekty w uzgodnieniu z wydawnictwem, co należy potwierdzić Administratorowi publikacji OA przesyłając informację mailem;
- 4) jeśli przesłana wersja AAM manuskryptu nie może być opublikowana w otwartym repozytorium instytucjonalnym ze względu na politykę wydawnictwa, osoba zgłaszająca jest zobowiązana dostarczyć właściwą wersję manuskryptu (np. *pre print*) dopuszczoną polityką wydawcy celem jej zdeponowania lub anulować proces deponowania manuskryptu;
- 5) jeśli autor korespondencyjny danej publikacji nie jest afiliowany w UPP, a pracownik lub doktorant UPP będący współautorem publikacji zamierza udostępnić artykuł w Repozytorium CEON, wówczas jest on zobowiązany przekazać Administratorowi publikacji OA zgodę autora korespondencyjnego w formie pisemnej lub dokumentowej (email) do umieszczenia wersji AAM publikacji w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Procedury;
- 6) autor publikacji (pierwszy autor, autor korespondencyjny lub współautor zgłaszający publikację), niezwłocznie po zaakceptowaniu pracy do opublikowania informuje Administratora publikacji OA o akceptacji manuskryptu i przesyła na adres publikacjeOA@up.poznan.pl jego abstrakt w formacie Doc oraz ostateczną wersję AAM publikacji w formacie Pdf, która to wersja będzie zdeponowana w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON przez Administratora publikacji OA z zachowaniem okresów embarga czasowego wynikającego z polityki wydawnictwa. W tytule każdego przekazanego pliku powinny być zawarte: nazwisko i imię pierwszego autora, data dzienna opublikowania pracy, tytuł, wg schematu: Kowalski Jan_20210630_tytuł.pdf;
- 7) autor publikacji (pierwszy autor, autor korespondencyjny lub współautor) zgłaszający dokument do zdeponowania w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON zobowiązany jest do oświadczenia, że przesłana wersja AAM dokumentu może zostać opublikowana na licencji CC BY lub CC BY-SA, co jest potwierdzone na stronie portalu

<https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/search.html> lub zostało uzgodnione z wydawnictwem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Procedury;

- 8) Administrator publikacji OA deponuje dostarczoną ostateczną wersję AAM lub wersję *pre print* publikacji w formacie Pdf niezwłocznie po jej otrzymaniu od autora. O zdeponowaniu publikacji osoba zgłaszająca jest informowana mailem. W treści przesłanej wiadomości znajdować się musi link do publikacji zamieszczonej w Zbiorze publikacji UPP wraz z informacją o nadanym unikalnym stałym identyfikatorze (DOI lub innym);
- 9) autor publikacji (pierwszy autor, autor korespondencyjny lub współautor zgłaszający pracę) zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych zamieszczonych w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON i dołączonego pliku Pdf. W razie stwierdzenia niezgodności, fakt ten należy zgłosić Administratorowi publikacji OA, który po uzupełnieniu danych potwierdza wprowadzenie zmian osobie zgłaszającej;
- 10) wszelkie zmiany w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON związane ze zdeponowaną publikacją realizuje Administrator publikacji OA na wniosek autora publikacji (pierwszego autora, autora korespondencyjnego lub współautora zgłaszającego publikację).

2. Artykuły naukowe publikowane w czasopismach otwartych (*Open Access*) zarejestrowanych lub będących na etapie rejestracji w *Directory of Open Access Journal (DOAJ)*

- 1) w przypadku artykułów naukowych publikowanych w czasopismach z otwartym dostępem autorzy afiliowani w UPP (pierwszy autor, autor korespondencyjny lub współautor), po opublikowaniu pracy online, zgłaszają ją do bazy Bibliografia Publikacji Pracowników, Doktorantów i Emerytowanych Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanej dalej „Bibliografią Publikacji UPP”, zgodnie z właściwym zarządzeniem Rektora UPP;
- 2) zgłaszając artykuł naukowy do Bibliografii Publikacji UPP autor publikacji (pierwszy autor, autor korespondencyjny lub współautor zgłaszający pracę) zobowiązany jest przesłać informacje o źródłach finansowania i kosztach publikacji pracy w otwartym dostępie oraz wyrażenia zgody na zdeponowanie jej w repozytorium instytucjonalnym;
- 3) redaktor odpowiedzialny za rejestrację danych w bazie Bibliografia Publikacji UPP przekazuje dane zgłoszonego artykułu Administratorowi publikacji OA celem jego zdeponowania w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON;
- 4) Administrator publikacji OA weryfikuje czy dana wersja pracy oraz po jakim okresie (embargo czasowe) może być opublikowana w repozytorium instytucjonalnym, korzystając z portalu <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/search.html>, a po pozytywnej weryfikacji deponuje dostarczoną wersję publikacji w formacie Pdf niezwłocznie po przesłaniu kompletnych danych przez autora. O zdeponowaniu publikacji osoba zgłaszająca jest informowana mailem. W treści przesłanej wiadomości znajdować się musi link do publikacji zamieszczonej w Zbiorze publikacji UPP wraz z informacją o nadanym unikalnym stałym identyfikatorze (DOI lub innym);
- 5) autor publikacji (pierwszy autor, autor korespondencyjny lub współautor zgłaszający pracę) zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych zamieszczonych w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON i dołączonego pliku Pdf. W razie stwierdzenia niezgodności, fakt ten należy zgłosić Administratorowi publikacji OA, który po uzupełnieniu danych potwierdza wprowadzenie zmian osobie zgłaszającej;
- 6) wszelkie zmiany w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON związane ze zdeponowaną publikacją realizuje Administrator publikacji OA na wniosek autora publikacji (pierwszego autora, autora korespondencyjnego lub współautora zgłaszającego publikację).

3. Monografie, rozdziały w monografiach, inne publikacje książkowe i materiały konferencyjne

- 1) w przypadku monografii, rozdziałów w monografiach, innych publikacji książkowych (np. skryptów) i materiałów konferencyjnych, które mogą być udostępnione w otwartym dostępie autorzy afiliowani w UPP (pierwszy autor, autor korespondencyjny lub

- współautor), po opublikowaniu pracy, ale nie później niż miesiąc po tej dacie, przekazują wersję opublikowaną publikacji w formacie Pdf Administratorowi publikacji OA celem jej zdeponowania w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON;
- 2) autor pracy (osoba zgłaszająca) weryfikuje, czy dana publikacja może zostać udostępniona w repozytorium instytucjonalnym na licencjach *Creative Commons* i przesyła stosowne oświadczenie potwierdzone przez wydawnictwo. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Procedury;
 - 3) forma zgłoszenia:
 - a) zgłoszenie dokonywane jest mailowo na adres publikacjeOA@up.poznan.pl,
 - b) zgłoszenie powinno zawierać informację o rodzaju pracy (monografia, rozdział w monografii, inna publikacja książkowa, materiał konferencyjny), pełną listę autorów (imię i nazwisko), wskazanie kto jest autorem korespondencyjnym, tytuł pracy, nazwę wydawnictwa i lub czasopisma, nadany numer DOI lub ISBN, adres strony internetowej wydawnictwa na której opublikowano pracę, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, kontakt do osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres email), a w przypadku publikacji wydanej w otwartym dostępie również informacji wskazujących źródła finansowania i koszty poniesione na publikację oraz rodzaj licencji,
 - c) zgłoszenie powinno zawierać opublikowaną wersję pracy w formacie Pdf oraz abstrakt publikacji w formacie Doc załączone do przesłanej wiadomości email,
 - d) zgłoszenie powinno zawierać informację, na jakiej licencji opublikowano pracę oraz oświadczenie wydawnictwa o prawie autora do zdeponowania publikacji w wersji VoR lub AAM w otwartym repozytorium instytucjonalnym;
 - 4) Administrator publikacji OA deponuje dostarczoną ostateczną wersję publikacji w formacie Pdf niezwłocznie po jej otrzymaniu od autora. O zdeponowaniu publikacji osoba zgłaszająca jest informowana mailem. W treści przesłanej wiadomości znajdować się musi link do publikacji zamieszczonej w Zbiorze publikacji UPP wraz z informacją o nadanym unikalnym stałym identyfikatorze (DOI lub innym);
 - 5) autor publikacji (pierwszy autor, autor korespondencyjny lub współautor zgłaszający pracę) zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych zamieszczonych w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON i dołączonego pliku Pdf. W razie stwierdzenia niezgodności, fakt ten należy zgłosić Administratorowi publikacji OA, który po uzupełnieniu danych potwierdza wprowadzenie zmian osobie zgłaszającej;
 - 6) wszelkie zmiany w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON związane ze zdeponowaną publikacją realizuje Administrator publikacji OA na wniosek autora publikacji (pierwszego autora, autora korespondencyjnego lub współautora zgłaszającego publikację).

4. Rozprawy doktorskie

- 1) rozprawy doktorskie doktorantów UPP są publikowane w otwartym dostępie w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON począwszy od roku akademickiego 2021/2022;
- 2) rozprawy doktorskie doktorantów UPP są publikowane w otwartym dostępie w Repozytorium CEON na licencji *Creative Commons* uznanie autorstwa – użycie niekomercyjne – bez utworów zależnych (CC BY-NC-ND)¹⁰;
- 3) rozprawy doktorskie zgłaszane są Administratorowi publikacji OA celem ich zdeponowania w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON przez wyznaczonych pracowników dziekanatów każdego z wydziałów UPP. Kierownik dziekanatu przekazuje dane kontaktowe osoby dokonującej raportowania (imię i nazwisko, adres email i numer telefonu służbowego) Administratorowi publikacji OA w terminie do 31 października 2021 roku i jest zobowiązany informować go o zmianach osobowych w tym zakresie;
- 4) Forma zgłoszenia:

¹⁰ licencja CC BY-NC-ND pozwala na rozpowszechnianie, przedstawianie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych oraz pod warunkiem zachowania dzieła w oryginalnej formie (czyli nietworzenia utworów zależnych); konieczne jest oznaczenie autorstwa

- a) zgłoszenie dokonywane jest mailowo na adres:
rozprawy.doktorskieOA@up.poznan.pl,
 - b) zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko autora pracy i jego promotora/-ów, tytuł pracy, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, datę dzienną przyjęcia pracy do dziekanatu, adres email autora pracy i promotora, kontakt do osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres email),
 - c) zgłoszenie powinno zawierać pełną wersję rozprawy doktorskiej w formacie Pdf oraz jej streszczenie w języku polskim i angielskim w formacie Doc, które dołączono w formie załącznika do wiadomości email. W tytule każdego pliku powinny być zawarte: nazwisko i imię autora rozprawy doktorskiej, wydział, data obrony rozprawy doktorskiej, według schematu: Kowalski Jan_WE_20220601.pdf,
 - d) oświadczenie autora i promotora rozprawy doktorskiej, z którego wynika, że praca nie zawiera treści ani danych będących przedmiotem ochrony prawnej i wyrażają zgodę na opublikowanie pracy w otwartym dostępie na licencji *Creative Commons* CC BY-NC-ND w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Procedury;
- 5) zgłoszenia rozpraw doktorskich do opublikowania w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON dokonuje się po obronie tych prac, nie później jednak niż jeden miesiąc od daty obrony. W przypadku, jeśli rozprawa doktorska zawiera informacje dotyczące dobra intelektualnego stanowiącego własność lub współwłasność UPP, które może być przedmiotem prawa wyłącznego, termin ten biegnie od dnia dokonania zgłoszenia do właściwego urzędu;
 - 6) Administrator publikacji OA deponuje dostarczoną rozprawę doktorską w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON niezwłocznie po jej otrzymaniu od pracownika dziekanatu. O zdeponowaniu rozprawy doktorskiej osoba zgłaszająca, promotor i autor pracy są informowani mailem. W treści przesłanej wiadomości znajdować się musi link do publikacji zamieszczonej w Zbiorze publikacji UPP wraz z informacją o nadanym unikalnym stałym identyfikatorze (DOI lub innym);
 - 7) autor publikacji (pierwszy autor, autor korespondencyjny lub współautor zgłaszający pracę) zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych zamieszczonych w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON i dołączonego pliku Pdf. W razie stwierdzenia niezgodności, fakt ten należy zgłosić Administratorowi publikacji OA, który po uzupełnieniu danych potwierdza wprowadzenie zmian osobie zgłaszającej;
 - 8) wszelkie zmiany w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON związane ze zdeponowaną rozprawą doktorską realizuje Administrator publikacji OA na wniosek osoby zgłaszającej (pracownika dziekanatu), autora lub promotora rozprawy.

V. Załączniki do Procedury

Załącznik nr 1

Oświadczenie współautora pracy zgłaszającego publikację do zdeponowania

Jako współautor pracy pt. [tytuł pracy] opublikowanej w czasopiśmie [nazwa czasopisma] dnia [data dzienna publikacji] oświadczam, że uzyskałem zgodę autora korespondencyjnego artykułu do umieszczenia ostatecznej wersji AAM publikacji w otwartym repozytorium publikacji CEON. Oświadczam, że autor korespondencyjny pracy uzgodnił z wydawnictwem [nazwa wydawnictwa] możliwość udostępniania wersji AAM pracy w wersji postprint na licencji Creative Commons uznanie autorstwa (CC BY) lub uznanie autorstwa – na tych samych warunkach (CC BY-SA) i nie są znane mi żadne prawne ograniczenia uniemożliwiające zdeponowanie powyższej publikacji w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON. Na potwierdzenie powyższego załączam email/dokument zawierający zgodę autora korespondencyjnego.*

Data i podpis zgłaszającego

Załącznik nr 2

Oświadczenie autora pracy zgłaszającego publikację do zdeponowania

Jako autor [pierwszy lub korespondencyjny] pracy pt. [tytuł pracy] opublikowanej w czasopiśmie [nazwa czasopisma] dnia [data dzienna publikacji] oświadczam, że z analizy danych zawartych na portalu <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/search.html> wynika, że przesłana wersja AAM manuskryptu może być udostępniona

w repozytorium instytucjonalnym na licencji Creative Commons uznanie autorstwa (CC-BY) lub uznanie autorstwa – na tych samych warunkach (CC BY-SA)*, lub fakt ten został uzgodniony z wydawnictwem (na potwierdzenie przesyłam email z wydawnictwa) oraz nie są znane mi żadne prawne ograniczenia uniemożliwiające zdeponowanie powyższej pracy w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON.

Data i podpis zgłaszającego

Załącznik nr 3

Oświadczenie autora pracy zgłaszającego publikację do zdeponowania

Jako autor [pierwszy lub korespondencyjny] pracy pt. [tytuł pracy] opublikowanej w wydawnictwie [nazwa wydawnictwa] dnia [data dzienna publikacji] o numerze identyfikatora [numer DOI lub ISBN] oświadczam, że uzyskałem zgodę wydawnictwa na udostępnienie publikacji w pełnej wersji na licencji Creative Commons uznanie autorstwa (CC BY) / uznanie autorstwa – na tych samych warunkach (CC BY-SA) / uznanie autorstwa- bez utworów zależnych (CC BY-ND) / uznanie autorstwa – użycie niekomercyjne (CC BY-NC) / uznanie autorstwa – użycie niekomercyjne – na tych samych warunkach (CC BY-NC-SA) / uznanie autorstwa – użycie niekomercyjne – bez utworów zależnych (CC BY-NC-ND)*, i nie są znane mi żadne prawne ograniczenia uniemożliwiające zdeponowanie powyższej pracy w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON.

Data i podpis zgłaszającego

* wybrać rodzaj licencji; opis licencji znajduje się na stronie <https://creativecommons.org/licenses/>

Załącznik nr 4

Oświadczenie autora i promotora rozprawy doktorskiej

Jako autor pracy / promotor rozprawy doktorskiej pt. [tytuł pracy] przekazanej do dziekanatu Wydziału [nazwa wydziału] i obronionej w dniu [data dzienna] oświadczam, że praca nie zawiera treści ani danych będących przedmiotem ochrony prawnej i nie narusza: A) praw i obowiązków wynikających z Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w UPP, B) praw własności intelektualnej lub tajemnic prawnie chronionych UPP, lub osób trzecich, C) słusznych interesów UPP, w szczególności nie uniemożliwia lub utrudnia: prawidłowej realizacji projektów ze środków zewnętrznych, prowadzenia dalszych prac badawczych w określonym obszarze oraz prawidłowej realizacji umów na badania zlecone lub umów komercjalizacyjnych, D) postanowień Polityki otwartego dostępu lub innych przepisów wewnętrznych UPP, E) przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, obronności, bezpieczeństwa publicznego lub zwalczania nieuczciwej konkurencji. Jednocześnie oświadczam, że udostępnienie rozprawy doktorskiej nie będzie prowadzić do pozbawienia ochrony prawnej dóbr intelektualnych (np. know-how objętego tajemnicą przedsiębiorstwa) UPP lub osób trzecich ani nie będzie uniemożliwiać lub utrudniać: A) uzyskania lub utrzymania przez UPP ochrony prawnej w postaci praw wyłącznych do dóbr intelektualnych, w szczególności praw własności przemysłowej, stanowiących własność lub współwłasność UPP, oraz B) transferu wiedzy przez UPP, w szczególności w zakresie badań zleconych lub komercjalizacji praw własności intelektualnej stanowiących własność lub współwłasność UPP.

Niniejszym wyrażam zgodę na opublikowanie rozprawy doktorskiej w otwartym dostępie na licencji Creative Commons uznanie autorstwa – użycie niekomercyjne – bez utworów zależnych (CC BY-NC-ND)* w Zbiorze publikacji UPP w Repozytorium CEON.

Data i podpis autora

Data i podpis promotora

*<https://creativecommons.org/licenses/>; licencja CC BY-NC-ND pozwala na rozpowszechnianie, przedstawianie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych oraz pod warunkiem zachowania dzieła w oryginalnej formie (czyli nietworzenia utworów zależnych). Konieczne jest oznaczenie autorstwa